



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ
ສະຖາບັນພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ

ເລກທີ: 446 /ສພລ.
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 26 AUG 2026

ຂໍ້ກຳນົດວ່າດ້ວຍການໂອນໜ່ວຍກິດ (ປັບປຸງ 2026)

- ອີງຕາມ: ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຖາບັນພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ ສະບັບເລກທີ 689/ສສກ ລົງວັນທີ 15 ກຸມພາ 2022.
- ອີງຕາມ: ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ວ່າດ້ວຍການໂອນໜ່ວຍກິດ ຂອງສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ສະບັບເລກທີ 5538/ສສກ ລົງວັນທີ 15 ສິງຫາ 2024.

ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ ຈຶ່ງອອກຂໍ້ກຳນົດ:

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບ, ຮຸບແບບ, ເງື່ອນໄຂ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ກ່ຽວກັບການໂອນໜ່ວຍກິດ, ການຍ້າຍສາຂາວິຊາຮຽນ, ການຮັບນັກສຶກສາທີ່ຍົກຍ້ານມາຈາກສະຖານການສຶກສາອື່ນ ເພື່ອໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບແນ່ໃສ່ຊ່ວຍໃຫ້ນັກສຶກສາສາມາດໂອນໜ່ວຍກິດໄດ້ ແລະ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮ່ວມມືທາງການສຶກສາ, ການແລກປ່ຽນດ້ານວິຊາການ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນໄດ້.

ມາດຕາ 2. ຫຼັກການໂອນໜ່ວຍກິດ

ການໂອນໜ່ວຍກິດຈາກສາຂາວິຊາໜຶ່ງໄປຫາສາຂາອື່ນ ຫຼື ການຮັບໂອນໜ່ວຍກິດຈາກສະຖານການສຶກສາອື່ນ ສຳລັບຫຼັກສູດອະນຸປະລິນຍາ, ປະລິນຍາຕີ ແລະ ປະລິນຍາຕີຕໍ່ເນື່ອງ ຂອງ ສພລ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

- 2.1 ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງການໂອນໜ່ວຍກິດ ໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ;
- 2.2 ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຍຸດຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
- 2.3 ຮັບປະກັນ ການສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ.

ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບການໂອນໜ່ວຍກິດຂອງນັກສຶກສາພາຍໃນ ສພລ ແລະ ນັກສຶກສາຈາກສະຖານການສຶກສາໃນຂອບເຂດພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 4. ຮຸບແບບການໂອນໜ່ວຍກິດ

ການໂອນໜ່ວຍກິດຂອງ ສພລ ປະກອບມີ 03 ຮຸບແບບ ດັ່ງນີ້:

- 4.1 ການໂອນໜ່ວຍກິດຈາກຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ຫຼັກສູດພາຍໃນ ສພລ :

ການໂອນໜ່ວຍກິດຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ຫຼັກສູດພາຍໃນ ສພລ ແມ່ນປະເມີນ ແລະ ຮັບຮອງເອົາຜົນການຮຽນຂອງລາຍວິຊາ ທີ່ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນຈາກຫຼັກສູດ ຫຼື ສາຂາວິຊາໜຶ່ງພາຍໃນ ສພລ (ເຊັ່ນ: ກໍລະນີປ່ຽນສາຂາວິຊາ, ປ່ຽນຫຼັກສູດ, ຫຼື ລົງທະບຽນຮຽນຊ້ຳໃໝ່) ເພື່ອນຳໄປຮັບຮອງໃນຫຼັກສູດ ຫຼື ສາຂາວິຊາໃໝ່ ພາຍໃນສະຖາບັນດຽວກັນ ທີ່ມີເນື້ອໃນ ແລະ ຄຸນນະພາບຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ໂດຍອີງໃສ່ການສົມທຽບຈຳນວນໜ່ວຍກິດ, ປະລິມານການຮຽນ, ເນື້ອໃນຂອງລາຍວິຊາ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການຂອງ ສພລ.

4.2 ການໂອນໜ່ວຍກິດຈາກສະຖານການສຶກສາພາຍໃນປະເທດ:

ການໂອນໜ່ວຍກິດຈາກສະຖານການສຶກສາພາຍໃນປະເທດ ແມ່ນປະເມີນ ແລະ ຮັບຮອງເອົາຜົນການຮຽນຂອງລາຍວິຊາທີ່ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນຈາກຫຼັກສູດໃດໜຶ່ງພາຍໃນປະເທດ ເພື່ອຍົກຍ້າຍມາຮຽນຕໍ່ໃນຫຼັກສູດຂອງສພລ, ທີ່ມີເນື້ອໃນ ແລະ ຄຸນນະພາບຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ໂດຍອີງໃສ່ການສົມທຽບຈຳນວນໜ່ວຍກິດ, ປະລິມານການຮຽນ, ເນື້ອໃນຂອງລາຍວິຊາ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ຕາມມາດຕະຖານຫຼັກສູດແຫ່ງຊາດ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໄດ້ວາງອອກ ແລະ ລະບຽບການຂອງແຕ່ລະສະຖານການສຶກສາ.

4.3 ການໂອນໜ່ວຍກິດຈາກສະຖານການສຶກສາຈາກຕ່າງປະເທດ:

ການໂອນໜ່ວຍກິດຈາກສະຖານການສຶກສາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນປະເມີນ ແລະ ຮັບຮອງເອົາຜົນການຮຽນຂອງລາຍວິຊາ ທີ່ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນຈາກຫຼັກສູດໃດໜຶ່ງຈາກຕ່າງປະເທດ ເພື່ອມາຮຽນຕໍ່ໃນຫຼັກສູດຂອງ ສພລ, ທີ່ມີເນື້ອໃນ ແລະ ຄຸນນະພາບຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ໂດຍອີງໃສ່ການສົມທຽບຈຳນວນໜ່ວຍກິດ, ປະລິມານການຮຽນ, ເນື້ອໃນຂອງລາຍວິຊາ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການຂອງແຕ່ລະສະຖານການສຶກສາ.

ມາດຕາ 5. ເງື່ອນໄຂການຮັບໂອນໜ່ວຍກິດ

5.1 ເງື່ອນໄຂສຳລັບນັກສຶກສາ ແລະ ຫຼັກສູດພາຍໃນ ສພລ:

- ມີສະຖານະພາບເປັນນັກສຶກສາຢູ່ (ບໍ່ປະລະການຮຽນ) ແລະ ຮຽນຢ່າງໜ້ອຍ 01 ພາກຮຽນ;
- ລາຍວິຊາຢູ່ໃນຫຼັກສູດລະດັບດຽວກັນ, ມີເນື້ອໃນຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ 70% ຂຶ້ນໄປ ແລະ ໄດ້ຄະແນນເທົ່າກັບ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ 2.0 (C) ຂຶ້ນໄປ;
- ລາຍວິຊາທີ່ຮຽນຈົບ ແລະ ໄດ້ໃບປະກາສະນິຍະບັດແລ້ວ ບໍ່ສາມາດໂອນໜ່ວຍກິດໄດ້.

5.2 ເງື່ອນໄຂສຳລັບນັກສຶກສາຈາກສະຖານການສຶກສາອື່ນພາຍໃນປະເທດ:

- ມີສະຖານະພາບເປັນນັກສຶກສາຢູ່ (ບໍ່ປະລະການຮຽນ) ແລະ ຮຽນຢ່າງໜ້ອຍ 01 ສົກຮຽນ (02 ພາກຮຽນ);
- ລາຍວິຊາຢູ່ໃນຫຼັກສູດລະດັບດຽວກັນ, ມີເນື້ອໃນຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ 70% ຂຶ້ນໄປ ແລະ ໄດ້ຄະແນນເທົ່າກັບ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ 2.50 (C+) ຂຶ້ນໄປ;
- ລາຍວິຊາທີ່ຮຽນຈົບ ແລະ ໄດ້ໃບປະກາສະນິຍະບັດແລ້ວ ບໍ່ສາມາດໂອນໜ່ວຍກິດໄດ້.

5.3 ເງື່ອນໄຂສຳລັບນັກສຶກສາຈາກສະຖານການສຶກສາອື່ນຈາກ:

- ຕ້ອງເປັນນັກສຶກສາຈາກສະຖານການສຶກສາຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ (MOU) ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງການຮ່ວມມື (MOA) ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນກັບ ສພລ ຫຼື ເປັນສະຖານການສຶກສາທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນໄດ້ວ່າມີຕົວຕົນແທ້;

- ມີສະຖານະພາບເປັນນັກສຶກສາຢູ່ (ບໍ່ປະລະການຮຽນ) ແລະ ຮຽນຢ່າງໜ້ອຍ 01 ສົກຮຽນ (02 ພາກຮຽນ);
- ລາຍວິຊາຢູ່ໃນຫຼັກສູດລະດັບດຽວກັນ, ມີເນື້ອໃນຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ 70% ຂຶ້ນໄປ ແລະ ໄດ້ຄະແນນເທົ່າກັບ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ 2.50 (C+) ຂຶ້ນໄປ;
- ລາຍວິຊາໃດທີ່ບໍ່ກົງກັບລາຍວິຊາໃນຫຼັກສູດຂອງ ສພລ ຫຼື ບໍ່ສາມາດໂອນໄດ້ ຄະແນນວິຊານັ້ນຈະເທົ່າກັບ “0” ຫຼື “F”, ຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນຍົກລະດັບຄະແນນຕາມລະບຽບການ;

- ລາຍວິຊາທີ່ຮຽນຈົບ ແລະ ໄດ້ໃບປະກາສະນິຍະບັດແລ້ວ ບໍ່ສາມາດໂອນໜ່ວຍກິດໄດ້.

ມາດຕາ 6. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຂໍໂອນໜ່ວຍກິດ:

ນັກສຶກສາທີ່ມີຈຸດປະສົງໂອນໜ່ວຍກິດຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

- 6.1 ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລ້ວຍື່ນໃຫ້ພາກວິຊາໃນ ສພລ ທີ່ຕົນຕ້ອງການໂອນໜ່ວຍກິດມາ;
- 6.2 ຕ້ອງຜ່ານການສອບເສັງວັດລະດັບຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ ສພລ ກຳນົດໄວ້;
- 6.3 ການພິຈາລະນາການໂອນປະກອບມີ ຫົວໜ້າພາກວິຊາ, ຫົວໜ້າພະແນກວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ້າສະຖາບັນ (ກຳນົດໄລຍະພິຈາລະນາ 3-5 ວັນ ລັດຖະການ);
- 6.4 ພາຍຫຼັງທີ່ເອກະສານຂໍໂອນໜ່ວຍກິດໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວ ນັກສຶກສາຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າເປັນ ນັກສຶກສາຂອງ ສພລ ຕາມລະບຽບການ;
- 6.5 ເອກະສານປະກອບໃນການຂໍໂອນໜ່ວຍກິດປະກອບມີ: ໃບຄຳຮ້ອງຂໍໂອນໜ່ວຍກິດຂອງ ສພລ, ໃບຢັ້ງຢືນ ສະຖານະພາບນັກສຶກສາ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການຮຽນ (ໃບຄະແນນ), ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ມາຈາກສະຖານການສຶກສາຕ່າງປະເທດ ຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານທີ່ຈຳເປັນເພີ່ມຕື່ມ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 7. ການທຽບຊົນຮຽນສຳລັບນັກສຶກສາໂອນໜ່ວຍກິດ

- 7.1 ໂອນໜ່ວຍກິດຈຳນວນ 4-6 ລາຍວິຊາ ໃຫ້ທຽບເທົ່ານັກສຶກສາ ປີທີ 1 ພາກຮຽນ 2 (ສະເພາະນັກສຶກສາ ແລະ ຫຼັກສູດພາຍໃນ ສພລ);
- 7.2 ໂອນໜ່ວຍກິດຈຳນວນ 8-12 ລາຍວິຊາ ໃຫ້ທຽບເທົ່ານັກສຶກສາ ປີທີ 2 ພາກຮຽນ 1;
- 7.3 ໂອນໜ່ວຍກິດຈຳນວນ 16-18 ລາຍວິຊາ ໃຫ້ທຽບເທົ່ານັກສຶກສາ ປີທີ 2 ພາກຮຽນ 2;
- 7.4 ໂອນໜ່ວຍກິດຈຳນວນ 20-24 ລາຍວິຊາ ໃຫ້ທຽບເທົ່ານັກສຶກສາ ປີທີ 3 ພາກຮຽນ 1;
- 7.5 ໂອນໜ່ວຍກິດຈຳນວນ 28-30 ລາຍວິຊາ ໃຫ້ທຽບເທົ່ານັກສຶກສາ ປີທີ 3 ພາກຮຽນ 2;
- 7.6 ໂອນໜ່ວຍກິດຈຳນວນ 32-36 ລາຍວິຊາ ໃຫ້ທຽບເທົ່ານັກສຶກສາ ປີທີ 4 ພາກຮຽນ 1.

ມາດຕາ 8. ຄ່າທຳນຽມໃນການໂອນໜ່ວຍກິດ

ລາຍວິຊາທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດການໂອນໜ່ວຍກິດແລ້ວ ນັກສຶກສາຈະຕ້ອງໄດ້ຊຳລະຄ່າທຳນຽມການໂອນໜ່ວຍກິດ ແລະ ຄ່າປະເມີນລາຍວິຊາດັ່ງນີ້:

- 8.1 ນັກສຶກສາພາຍໃນ ສພລ: 30.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ວິຊາ;
- 8.2 ນັກສຶກສາຈາກສະຖານການສຶກສາອື່ນພາຍໃນປະເທດ: 50.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ວິຊາ;
- 8.3 ນັກສຶກສາຈາກສະຖານການສຶກສາຕ່າງປະເທດ: 100.000 ກີບ ຕໍ່ 1 ວິຊາ.

ມາດຕາ 9. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ພະແນກຄຸ້ມຄອງວິຊາການ ສົມທົບກັບບັນດາພາກວິຊາຕ່າງໆ ຂອງ ສພລ ກວດກາການປະຕິບັດຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ຄະນະນຳຂອງ ສພລ ຮັບຊາບ ແລະ ພິຈາລະນາຮັບຮອງຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 10. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນນີ້ເປັນຕົ້ນໄປ, ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ທຸກໆຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີເນື້ອໃນຂັດກັບຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.



ຫົວໜ້າສະຖາບັນ

ປອ. ຈິນຊຸນ ຈອງ